



PRO Talingstraat



Schoolgids 2010-2011

Samen gaan we het maken!

Inhoudsopgave schoolgids 2010-2011



- 1. Welkom**
 - 1.1 Adresgegevens
 - 1.2 Bereikbaarheid

 - 2. Wat is LMC Voortgezet Onderwijs?**
 - 2.1 Doel van LMC Praktijkonderwijs
 - 2.2 Hoe wij ons doel willen bereiken
 - 2.3 Onze visie op Burgerschap

 - 3. Vakken: Theorie en veel Praktijk**

 - 4. Stage**
 - 4.1 Doel van de Stage
 - 4.2 Interne Stage
 - 4.3 Externe Stage
 - 4.4 Maatschappelijke Stage
 - 4.5 Stagebegeleiding
 - 4.6 Afspraken met het stagebedrijf

 - 5. AKA Opleidingen**
 - 5.1 Wat is AKA?
 - 5.2 Welke AKA trajecten hebben we?
 - 5.3 Toelatingseisen

 - 6. Vrijtijdsbesteding**
 - 6.1 Brede School
 - 6.2 Sportdag
 - 6.3 Schoolfeesten
 - 6.4 Excursies / werkweek
 - 6.5 Leerlingenraad

 - 7. Big Picture**

 - 8. Zorg en begeleiding**
 - 8.1 De mentor
 - 8.2 Het mentorgesprek
 - 8.3 Werken met het starthandlingsplan /
Individueel ontwikkelplan
 - 8.4 Zorg en Advies Team
 - 8.5 Ketenoverleg

 - 9. Schoolreglement**
 - 9.1 Te laat komen
 - 9.2 Ziekmelden
 - 9.3 Verzuimbeleid
 - 9.4 Leerplichtambtenaar
 - 9.5 Gedrag en Respect
 - 9.6 Veiligheid
 - 9.7 Leerlingenstatuut

 - 10. Samenwerking School en Ouders**
 - 10.1 Medezeggenschapsraad
 - 10.2 Ouderraad
 - 10.3 Privacy en het gebruik van foto's
 - 10.4 Aansprakelijkheid en verzekeringen
 - 10.5 Diefstal en schade
 - 10.6 Kluishuur
 - 10.7 Vrijwillige Ouderbijdrage
 - 10.8 Klachten
 - 10.9 Vertrouwenspersoon Inspectie van het
Onderwijs

 - 11. Onderwijstijden**
 - 11.1 Openingstijden
 - 11.2 Lestijden en roosters
 - 11.3 Lesuitval en roosterwijzingen
 - 11.4 Jaarkalender/activiteiten rooster
 - 11.5 Vakanties
 - 11.6 Extra verlofdagen
 - 11.7 1000 uur les

 - 12. Uitstroom**
 - 12.1 Uitstroomprofielen
 - 12.2 Nazorg
 - 12.3 Uitstroom voorgaande jaren

 - 13. Wie werken er in ons team?**
- Trefwoordenlijst**

Fotografie: Sabine de Vries

1. Welkom

Welkom aan alle leerlingen en ouders*. Vooral aan de leerlingen die net van het basisonderwijs komen. Een spannend jaar, want je gaat dit jaar samen met je mentor onderzoeken waar je talenten liggen. Samen met je mentor ga je ontdekken waar je goed in bent en waar je voor wilt gaan. Met je mentor en je ouders maken we dan een plan van aanpak dat bij je past.

Onze school is een veilige plek waar iedereen zich thuis voelt. Als je binnenkomt merk je dat er voor iedereen respect is.

Samen gaan we het maken!

A.J. Veerman
Vestigingsdirecteur Praktijkonderwijs Talingstraat

* Met ouders bedoelen wij eveneens familie en verzorgers.



1.1 Adresgegevens

LMC Praktijkonderwijs Talingstraat
Talingstraat 170
3082 MH Rotterdam

Onze school gebruikt ook de eerste verdieping van De Nieuwe Nachtegaal, Mezenhof 1.

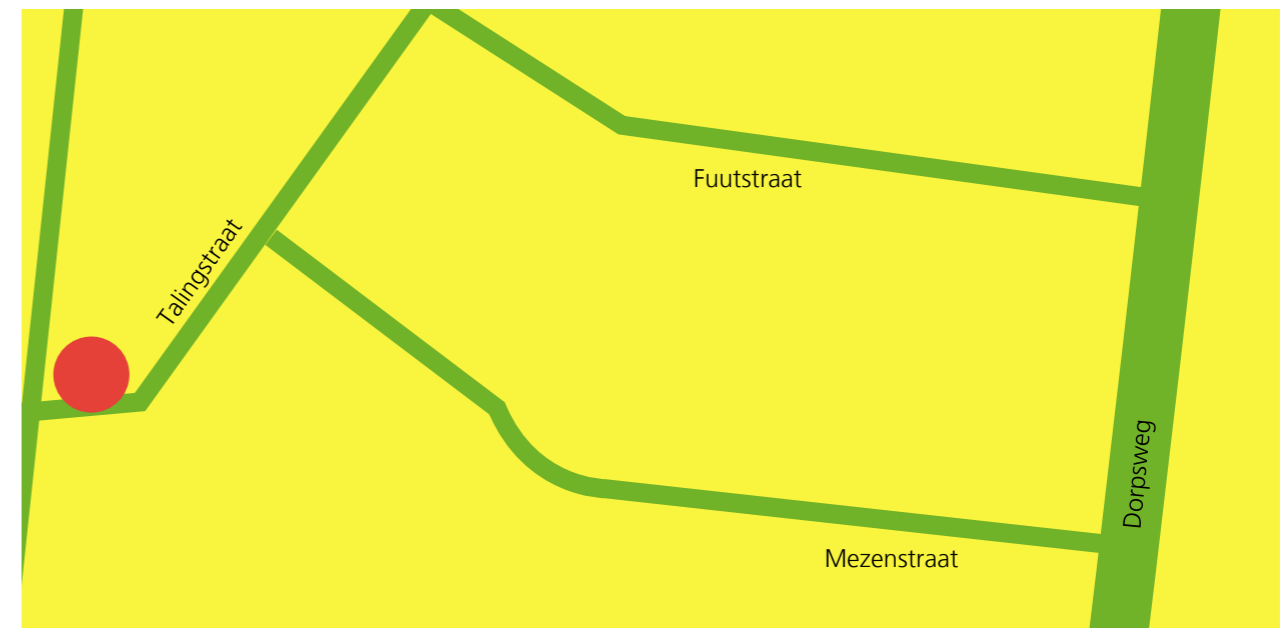
Telefoon: 010 429 49 46
Fax: 010 495 30 21
E-mail: talingstraat@lmc-pro.nl

Vestigingsdirecteur: dhr. A.J. Veerman aveerman@lmc-pro.nl
Teamleider: Mr. K. de Haij kdehaij@lmc-pro.nl

Veel praktische informatie staat op onze website: www.lmc-pro.nl

1.2 Bereikbaarheid

De vestiging LMC Pro Talingstraat is gevestigd in Rotterdam Zuid, Charlois.



Onze school staat in de deelgemeente Charlois. Het gebouw is uitstekend te bereiken met het openbaar vervoer. Als je met de fiets komt kun je die in de fietsenstalling zetten.

Met de bus

Buslijn 67 vanaf Zuidplein stopt op de Arendsweg.
Buslijn 69 vanaf Zuidplein stopt op de Boergoensevliet.
Buslijn 73 vanaf Zuidplein en Charlois stopt op de Arendsweg.

Met de tram

Tramlijn 2, vanaf station Lombardijen, stopt op de Boergoensevliet.

Met de auto

Voor auto's is er voldoende gratis parkeergelegenheid.



2. Wat is LMC Voortgezet Onderwijs?

LMC Praktijkonderwijs is een onderdeel van de Stichting LMC Voortgezet Onderwijs. Stichting LMC Voortgezet Onderwijs heeft 28 vestigingen in Rotterdam en omstreken. De LMC vestigingen zijn kleinschalig, persoonlijk en betrokken. Binnen de vestigingen worden alle onderwijsniveaus aangeboden, van Praktijkonderwijs tot en met Gymnasium.

LMC heeft drie vestigingen voor Praktijkonderwijs. Twee vestigingen in Rotterdam Zuid en één vestiging in Rotterdam centrum.

2.1 Doel van LMC Praktijkonderwijs

Het is onze taak om je brede persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden te bieden. Dit betekent dat we je de kennis en vaardigheden zullen aanleren die je nodig hebt om na deze school op de arbeidsmarkt aan de slag te kunnen gaan. We leren je ook sociale vaardigheden en normen en waarden die in deze maatschappij nodig zijn. Op het LMC Praktijkonderwijs bieden we onderwijs aan dat goed aansluit bij je eigen ontwikkelingsniveau. Wij onderwijzen en begeleiden je op een creatieve manier om het beste uit je te halen. Hierbij besteden we aandacht aan werken, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap.

2.2 Hoe wij ons doel willen bereiken

Wij willen je helpen met het ontdekken wat jij leuk vindt en waar je goed in bent. Wij noemen dat je passie. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat wanneer jij weet wat je echt leuk vindt en wilt, dat je je daarvoor zal inzetten. En we denken ook dat als jij ergens echt voor gemotiveerd bent dat je er hard voor werkt en dat jij je dromen kunt waarmaken. Op school helpen en ondersteunen wij je bij het waarmaken van jouw dromen. We doen dit door samen met je te gaan kijken naar wat je al kunt, en wat je nog moet leren.

Ons onderwijs is persoonlijk. Je krijgt een Individueel Ontwikkelplan dat gebaseerd is op jouw eigen interesses en mogelijkheden. Met behulp van dit ontwikkelplan volgen wij jouw ontwikkeling voortdurend en intensief. Wij besteden veel tijd aan het leren in de praktijk omdat wij denken dat je het beste leert in de echte wereld. Wij hebben een open en gelijkwaardige cultuur op school waarin we hopen dat je zoveel mogelijk jezelf kunt zijn. Je ouders worden ook nadrukkelijk betrokken bij je leerproces.

2.3 Onze visie op Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat jij, als burger, hulpvaardig bent maar ook dat je respect hebt voor anderen. Dat je kunt luisteren en enig begrip hebt van democratische spelregels. Deze competenties ontwikkel je niet in een afzonderlijk vak maar in ons hele onderwijs. Respect, normen en waarden zijn ook erg belangrijk in alle lessen. Je gaat ook Maatschappelijke Stage lopen. Met deze stage lever je een actieve bijdrage aan de samenleving. De Maatschappelijke Stage kun je zien als vrijwilligerswerk, lees meer over Maatschappelijke Stage op de volgende pagina.

3. Vakken: Theorie en veel Praktijk

Vakken	1e leerjaar	2e leerjaar	3 ^e leerjaar	4e leerjaar	5e leerjaar
Nederlands	X	X	X	X	X
Engels	X	X	X		
Cultuur en Maatschappij	X	X	X	X	X
Rekenen / Wiskunde	X	X	X	X	X
Informatiekunde	X	X	X	X	X
Coachclub	X	X	X		
SOVA training	X				
Loopbaanoriëntatie	X	X	X	X	X
Zelfzorg	X	X	X		
Beeldende Vorming	X	X	X		
Techniek	X	X	X, of	X, of	X, of
Verzorging	X	X	X, of	X, of	X, of
Horeca	X	X	X, of	X, of	X, of
Detailhandel	X	X	X, of	X, of	X, of
Interne Stage Schoonmaak	X	X	X		
Interne Stage Horeca	X	X			
Interne Stage Groen		X			
Interne Stage Onderhoud		X			
Interne Stage Kantoorpraktijk		X			
Gymnastiek	X	X	X	X	X
Maatschappelijke Stage		X	X		
Externe Stage			X	X	X

We vinden het belangrijk dat jij je talenten gaat ontdekken. Dat doen we door een gevarieerd aanbod van theorie- en praktijkvakken. Hieronder kun je zien welke vakken je in de verschillende leerjaren zult volgen. Vanaf het 3e leerjaar kies je een uitstroomrichting: Detailhandel, Horeca, Techniek of Verzorging.



4. Stage

Stage is een vorm van 'leren in de echte wereld'. We leggen een verbinding tussen jouw interesses, ons onderwijs en de maatschappij. Met de interne, externe stages en maatschappelijke stages willen we je laten ervaren dat jij op je eigen manier een actieve bijdrage kunt leveren aan de maatschappij.

4.1 Doel van de stage

De stage heeft als bedoeling dat jij gaat ontdekken wat je kunt en wat je nog wilt leren. Tijdens je stage laat je zien wat je kunt en wat je allemaal op school hebt geleerd, oftewel, over welke competenties je beschikt. Je kunt hierbij denken aan competenties zoals het omgaan met collega's en het tonen van initiatief. Je stage wordt afgerond met een stagerapport.

4.2 Interne Stage

In het 1e en 2e leerjaar loop je intern stage. Een interne stage is een stage die op school plaats vindt. Je gaat hierbij vaardigheden leren door het werken in een echte maar nog vertrouwde omgeving. De interne stage bereid je voor op de externe stage. De vaardigheden die je leert tijdens de interne stages heb je nodig om een externe stage te kunnen doen. Tijdens de interne stages zul je onder andere leren hoe je moet omgaan met minder structuur en hoe je zelfbewuster kunt omgaan met leersituaties buiten de veilige klas. Ook oefen je sociale vaardigheden en het aannemen van een beroepshouding.

4.3 Externe Stage

Vanaf het 3e leerjaar ga je extern stage lopen. Tijdens de externe stage kom je, onder begeleiding, in aanraking met de belangrijkste aspecten van je toekomstige werk. Je kunt een externe stage lopen in de sectoren: Zorg en Welzijn, Horeca, Techniek en Detailhandel. Je krijgt tijdens de externe stage de kans om de beroepsvaardigheden die je op school hebt geleerd te gebruiken en uit te bouwen. De externe stage is ook gericht op het ontwikkelen van een goede werkhouding en het in kaart brengen van jouw mogelijkheden. Wanneer je weet wat je goed kunt en leuk vindt om te doen kun je gericht en bewuster kiezen voor een sector of een werkplek binnen een sector.

In het 3e leerjaar ga je één dag per week stage lopen bij bedrijven, buurthuizen en andere instellingen.

In het 4e leerjaar kies je een uitstroomrichting, bijvoorbeeld Horeca, en ga je stage lopen bij een bedrijf dat hierop aansluit. Daar loop je dan 2 dagen per week stage. Het aantal dagen dat je stage loopt hangt af van je eigen mogelijkheden en ontwikkeling.

Vanaf het 4e leerjaar bieden we je ook de mogelijkheid tot het volgen van een AKA- traject of het behalen van branchecertificaten in je uitstroomrichting.

In het 5e leerjaar ga je 3 dagen per week stage lopen. Met het afronden van je stage ontvang je van ons een getuigschrift. Met dit getuigschrift heb je voldoende geleerd om een het werk te kunnen gaan.

4.4 Maatschappelijke Stage

De maatschappelijke stage is geen 'gewone' stage waarmee je praktijkervaring in een beroep opdoet. Bij de maatschappelijke stage gaat het er vooral om anderen te helpen door het doen van vrijwilligerswerk. Tijdens deze stage lever je een bijdrage aan de maatschappij door dingen voor anderen te doen, in plaats van voor jezelf. Op deze manier zul je gaan ontdekken dat de samenleving is wat je er samen met elkaar van maakt. Je bent verplicht om minimaal 42 uur maatschappelijke stage te lopen. Deze 42 uur is verdeeld over het totaal aantal jaren dat je bij ons op school zit.

4.5 Stagebegeleiding

Wanneer je externe stage gaat lopen wordt je begeleid door een stagebegeleider van school. De stagebegeleider zoekt voor jou een geschikt stagebedrijf dat bij je past en waar jij kan laten zien wat je kunt. Goed contact en een goede samenwerking tussen de school, jou en het stagebedrijf vinden we heel belangrijk. Daarom komt de stagebegeleider regelmatig bij je stagebedrijf op bezoek om met jou en je stagewerkgever te praten over hoe het gaat.

4.6 Afspraken met het stagebedrijf

Van jouw stagewerkgever verwachten wij dat hij/zij:

- tijd vrijmaakt voor regelmatige bespreking met jou;
- met jou opdrachten doorneemt en jou op de achtergrond begeleidt bij de uitvoering daarvan;
- jou zoveel mogelijk afwisselende opdrachten geeft;
- voor jou een planning van de activiteiten maakt;
- een tussentijds evaluatie en een eindevaluatie gesprek met jou heeft;
- een (eind) beoordelingsformulier invult;
- aan het einde van iedere dag jouw stageboekje controleert en zo nodig aanvult en een paraaf zet;
- in het belang van jou bij eventuele moeilijkheden de stagebegeleider zo snel mogelijk op de hoogte brengt.

5. AKA Opleidingen

Wij bieden je een AKA- traject aan binnen onze school. Je wordt in staat gesteld om een MBO niveau 1 diploma te behalen. Omdat wij een kleine school zijn kennen de mentoren je goed en kunnen zij je voldoende aandacht en begeleiding geven.

5.1 Wat is AKA?

AKA betekent Arbeidsmarkt gekwalificeerde Assistent. Het AKA traject duurt ongeveer twee jaar. Deze MBO- opleiding bied je de mogelijkheid om een kwalificatie op niveau 1 te behalen.

In overleg met je mentor en je stagebegeleider train je de benodigde arbeidsvaardigheden, ook wel competenties genoemd. Aan de hand van je eigen planning is het mogelijk om op ieder moment het examen aan te vragen.

Na het behalen van het AKA diploma kun je er voor kiezen om te gaan werken of om een MBO niveau 2 opleiding te gaan volgen.

Wanneer je de school verlaat blijven wij je nog twee jaar begeleiden, zie Nazorg.

5.2 Welke AKA trajecten hebben we?

Je kunt bij ons kiezen tussen de AKA- trajecten: Horeca, Zorg & Welzijn, Techniek en Detailhandel.

5.3 Toelatingseisen

Het AKA- traject is niet voor iedereen een mogelijkheid. Samen met je ouders en je mentor bespreek je allereerst je studiemogelijkheden. Behaal je goede resultaten op je stages, ben je goed in het vak Nederlands en ben je goed gemotiveerd, dan is het mogelijk om je aan te melden voor het AKA- traject. Wanneer je het AKA- traject wilt doen gaan we eerst kijken aan de hand van de gestelde eisen of je voor het AKA- traject in aanmerking komt.





6. Vrijtijdsbesteding

We vinden het belangrijk dat je jouw vrije tijd op een leuke, goede, leerzame en creatieve manier leert invullen. We organiseren veel activiteiten om je kennis te laten maken met allerlei verschillende manieren van vrijetijdsbesteding. Zo kun je zelf ontdekken wat je leuk vindt en waar je een passie voor hebt.

6.1 Brede School

Met onze Brede school willen we jou een veilige 'naschoolse' plek aanbieden en een extra kans om jouw kwaliteiten, vaardigheden en passies te ontdekken en te ontwikkelen. Met onze Brede School activiteiten kom je in contact met allerlei mogelijkheden voor vrijetijdsbesteding, voorzieningen en activiteiten. Sommige activiteiten zijn onderdeel van het lesprogramma. Bij andere activiteiten die worden georganiseerd kun je zelf kiezen of je meedoet, zoals: brassband, rap, streetdance, kleding maken, sieraden maken, schilderen en nog veel meer! Als jij zelf een leuk idee hebt voor een activiteit laat het ons weten. Dan kunnen we samen gaan kijken of we dat kunnen gaan doen.

6.2 Sportdag

Elk jaar organiseren we samen met andere scholen voor Praktijkonderwijs sportdagen voor alle leerlingen in het 1e, 2e en 3e leerjaar.

6.3 Schoolfeesten

Elk jaar hebben we een aantal schoolfeesten die door de leerlingenraad worden georganiseerd.

6.4 Excursies / werkweek

In ons schoolprogramma zijn werkweken, activiteitenweken en schoolreizen opgenomen. Tijdens de werkweek ga je werken aan zelfredzaamheid, het nemen van verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen en samenwerken. Ook word je betrokken bij de voorbereidingen van de werkweek. De datum van de werkweek staat in het jaaroverzicht dat je aan het begin van het schooljaar krijgt.

Het kan gebeuren dat je niet aan bepaalde activiteiten mee kunt of mag doen. Wanneer dit het geval is moeten je ouders hiervoor toestemming vragen aan de vestigingsdirecteur.

6.5 Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk dat jij mee kunt denken en praten over onze school en betrokken bent bij zaken die op school worden beslist. Daarom heeft onze school een leerlingenraad. De leerlingenraad brengt advies uit aan de directie en docenten. In de leerlingenraad wordt gesproken over de verkoop van lekkere en gezonde dingen in de kantine, over de schoolregels en over de wensen en klachten van leerlingen. Ook organiseert de leerlingenraad samen met het schoolteam allerlei activiteiten voor de Brede School en schoolfeesten.

7. Big Picture

Leren gaat het beste wanneer je het doet met je hart. Je kunt heel veel bereiken wanneer je gelooft dat je iets kunt en je hiervoor wilt inzetten. Wij noemen dat 'passie'. Ons doel is: je te helpen met het ontdekken en waarmaken van je passie. Wij geloven dat als je iets echt wilt, dat het je gaat lukken! Dit noemen wij Big Picture. Deze manier van werken noemen wij Big Picture.

De 7 belangrijke punten van Big Picture

Persoonlijk Onderwijs

Op basis van je individuele talenten, interesses en behoeften stellen we een persoonlijk leerplan samen dat bij je past. Een aantal keer per jaar wordt dit plan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Dit gebeurt in overleg met jou, je ouders, je mentor en eventueel je stagebegeleider.

Leren in de praktijk

We leggen een verbinding tussen je interesses, de maatschappij en het onderwijs. Dit doen we door veel tijd en aandacht te besteden aan het leren in de praktijk. De stages die je bij ons loopt zijn breder van opzet dan de normale stages in het voortgezet onderwijs. We vinden het bijvoorbeeld niet alleen belangrijk dat je een beroep leert, maar ook hoe je omgaat met je collega's en je baas. Bij iedere stage staat je eigen belangstelling voorop.

Vinger aan de pols

Bij ons zul je worden beoordeeld aan de hand van de voortgangscriteria die volledig zijn aangepast aan je persoonlijk leerplan. Soms doen we dit door middel van cijfers. Je ontwikkeling zal voortdurend en goed worden gevolgd.

De school zelf

We zijn een kleine school met een klein aantal leerlingen (ongeveer 150), hierdoor is de sfeer persoonlijk. De school heeft goede contacten met organisaties en instellingen en bedrijven in de buurt. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen iets voor de buurt kunnen betekenen en dat de buurt iets kan betekenen voor ons.

De klas en de mentor

De klas wordt ook wel het 'thuis' of 'tweede familie' genoemd. De klas vormt de basis van ons onderwijssysteem. Je mentor onderhoudt naast het contact met jou ook goed contact met je ouders. Samen met je mentor en je ouders ben je verantwoordelijk voor je eigen succes.

Schoolcultuur

Een open en gelijkwaardige cultuur draagt bij aan jouw en ons succes. We vinden het belangrijk om van jou en je ouders te horen hoe jullie over de school denken. Hierover praten is erg belangrijk. Hierdoor kunnen wij onszelf blijven verbeteren.

Ouderbetrokkenheid

Je ouders worden nadrukkelijk betrokken bij de school en jouw leerproces. Het is belangrijk dat de school en jouw ouders je goed begrijpen om je zo goed mogelijk op je toekomst voor te bereiden.



8. Zorg en begeleiding

Op onze school krijg je les in kleine groepen van maximaal 15 leerlingen. Hierdoor is er voor jou en je medeleerlingen veel individuele aandacht. Ook krijg je een eigen vertrouwenspersoon: je mentor.

8.1 De mentor

De mentor is je vaste aanspreekpunt. Wanneer je iets leuks te vertellen hebt of een probleem hebt kun je dit met jouw mentor bespreken. Je mentor verzorgt jouw begeleiding en kan je helpen met allerlei problemen of uitdagingen. Soms kan het echter gebeuren dat je mentor je niet kan helpen. Dan schakelt je mentor deskundigen in die je beter kunnen begeleiden en helpen met je probleem.

8.2 Het mentorgesprek

Gedurende het schooljaar heb je regelmatig tijdens en na schooltijd een gesprek met je mentor. Je ouders zijn bij deze mentorgesprekken van harte welkom. Je mentor zal jouw ouders voor deze gesprekken uitnodigen. Wanneer je ouders er door omstandigheden niet bij kunnen zijn, gaat het mentorgesprek tussen jou en je mentor wel gewoon door.

8.3 Werken met handelingsplan en individueel ontwikkelplan

Als je bij ons op school komt stellen wij een Starthandlingsplan voor je op. Daarbij krijgen wij advies van je vorige school, onze schoolpsycholoog, onze zorgcoördinator en onze schoolmaatschappelijk werk(st)er. In het starthandlingsplan komt onder andere je door ons verwachte uitstroomrichting te staan. Dit kan zijn: werken, werken en leren, of begeleid werken.

Elk jaar kijken we of onze verwachting nog klopt en stellen we deze zo nodig bij.

Jaarlijks kijken we aan de hand van een toets hoe ver je gevorderd bent.

We maken ook samen met jou een Individueel Ontwikkelplan. In dit plan worden leerdoelen vastgelegd. Dit plan is altijd gebaseerd op jouw persoonlijke interesses en mogelijkheden. Minstens drie keer per jaar gaan we opnieuw samen met jou en jouw ouders naar je Individueel Ontwikkelplan kijken. Dit doen we omdat we er zeker van willen zijn dat je Individueel Ontwikkel Plan nog steeds goed bij je interesses en mogelijkheden aansluit. Je interesses en mogelijkheden kunnen natuurlijk veranderen. Wanneer dit gebeurt stellen we samen, jouw leerplan bij en bepalen we opnieuw je leerdoelen.

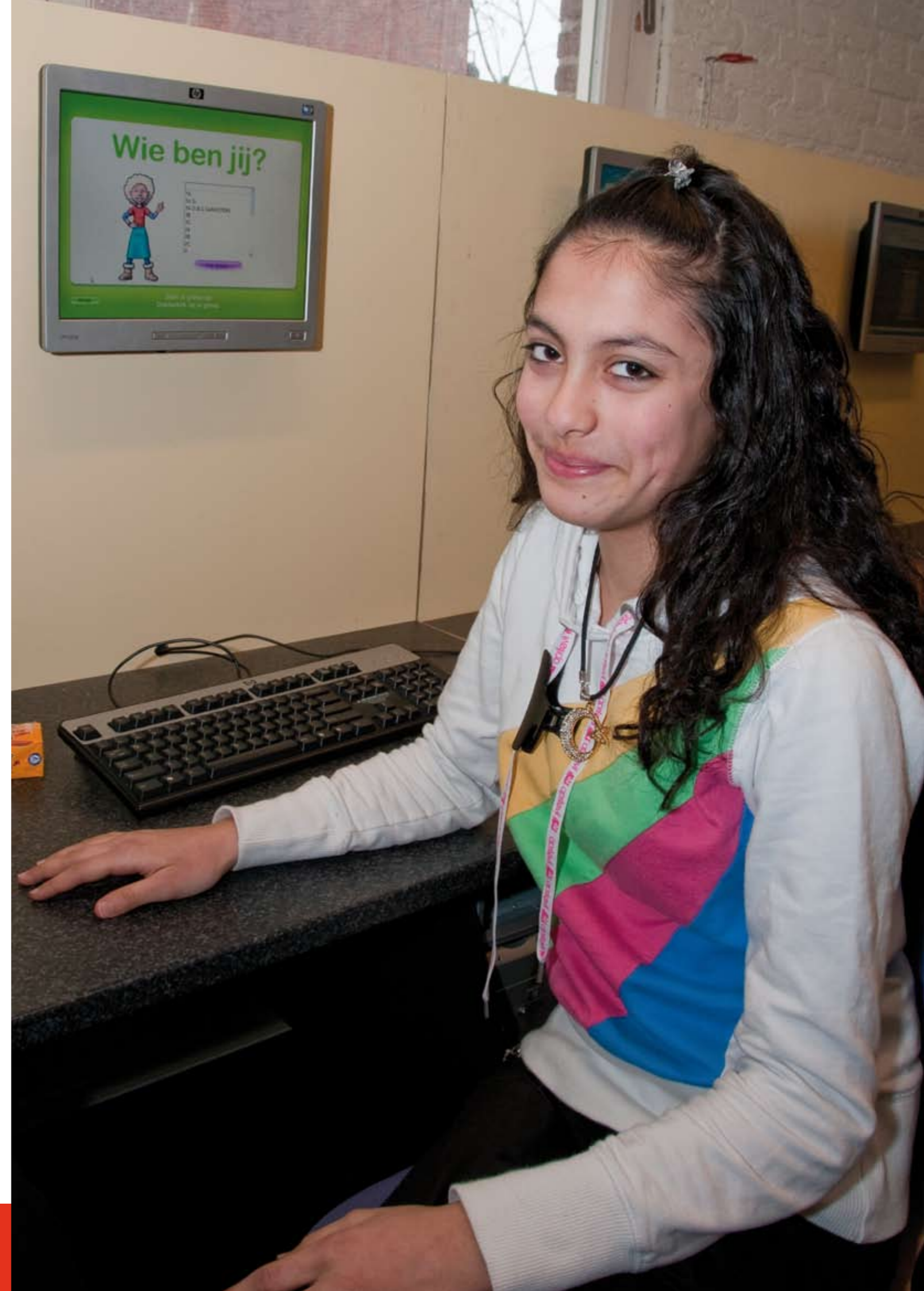
8.4 Zorg Advies Team

Ons schoolteam wordt geholpen door een netwerk van deskundigen: het Zorg en Advies Team.

Dit team bestaat uit onze schoolpsycholoog, een schoolarts, de teamleider of vestigingsdirecteur, een medewerker van schoolmaatschappelijk werk, een leerplicht consulent, de wijkagent en andere hulpverlenende instanties. Deze groep mensen komt elke zes weken bij elkaar. Wanneer er problemen zijn die moeilijk door of binnen de school zelf kunnen worden opgelost, (zoals spijbelen, ongewenst gedrag of veelvuldig ziek zijn), dan krijgt de school advies van het Zorg en Advies Team over welke stappen er ondernomen moeten worden en door wie. Je situatie wordt pas door deze groep mensen besproken na schriftelijke toestemming van jou en jouw ouders.

8.5 Ketenoverleg

Wanneer je in leerjaar vier of vijf zit wordt er samen met een aantal instanties over je toekomst gesproken. Dit gebeurt in een overleg waarbij onder andere je mentor, de zorgcoördinator, de vestigingsdirecteur, MEE Rotterdam, het Jongerenloket, de Roteb, het ROC en het UWV aanwezig zijn. Samen kijken wij dan waar jouw kansen liggen en hoe we je kunnen helpen om een goede werkplek voor je te vinden. Dit overleg noemen we het ketenoverleg.



9. Schoolreglement

9.1 Te laat komen

Als je niet op tijd op school kunt zijn moet je dat van te voren laten weten. Je ouders kunnen een briefje schrijven of de school bellen.

Wanneer je niet op school bent en je hebt niets van je laten horen bellen wij je ouders op.

Als je regelmatig te laat komt krijgen je ouders een uitnodiging om hierover met je mentor te praten en een oplossing te zoeken.

Als je niet op tijd bij je stagebedrijf kunt zijn bel je zelf de school en je stagebedrijf op om te vertellen dat je later komt.

9.2 Ziekmelden

Ben je ziek of moet je naar de dokter dan moeten je ouders voor 08:30 uur de school bellen. Tijdens je stage bel je zelf de school en je stagebedrijf om je af te melden.

9.3 Verzuimbeleid

Je aanwezigheid op school en op je stageplaats wordt door ons goed bijgehouden. Wanneer je zonder bericht van je ouders of toestemming van de school verzuimt zijn wij wettelijk verplicht dit te melden bij Bureau Leerplicht van de gemeente Rotterdam.

9.4 Leerplichtambtenaar

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die controleert of jij en de school zich aan de leerplichtwet houden. Deze ambtenaar wordt aangeduid als de leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op 3 achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende 4 opeenvolgende weken meer dan 1/8 deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over het verzuim, zonder dat de hierboven genoemde grenzen worden overschreden, geldt de meldingsplicht.

9.5 Gedrag en Respect

- Je toont respect
- Je komt op tijd
- Je laat weten waar je bent
- Je houdt je aan onze algemene gedragsregels
- Je gebruikt je telefoon tijdens de pauze alleen in de kantine of op het schoolplein

9.6 Veiligheid

Sfeer in de school

We vinden het belangrijk dat jij, jouw ouders en onze medewerkers in een veilige omgeving met elkaar om kunnen gaan.

Om een veilige school sfeer op school te behouden treden we streng op als er sprake is van pesten, geweld, discriminatie, wapenbezit en drugsgebruik.

Materiële veiligheid

Samen met de gemeente, de politie en Bureau Leerplicht hebben we een plan gemaakt om een veilige school te zijn en te blijven. Dit plan ligt bij de directie. Daarbij zijn een aantal van onze medewerkers in het bezit van een BHV diploma en wordt het gebouw regelmatig door de brandweer gecontroleerd op brandveiligheid. Ook houden we elk jaar een brandalarmoefening.

9.7 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten die jij als leerling hebt. Zo is de school bijvoorbeeld wettelijk verplicht om kwaliteit te leveren aan zijn leerlingen. Hoe dit wordt gedaan kun jij in het leerlingenstatuut lezen.

In het leerlingenstatuut staan ook de plichten die jij als leerling hebt. Een plicht is iets dat jij moet doen. Een belangrijke plicht die jij bij ons op school hebt is het tonen van respect voor anderen.

Het leerlingenstatuut kun je op school inkijken. Ook staat het leerlingenstatuut op de website www.lmc-vo.nl en op de website van onze school www.pronieuwrotterdam.nl.



10. Samenwerking School en Ouders

We streven naar een goede samenwerking met je ouders. Het is belangrijk dat de school en je ouders elkaar goed begrijpen om jou zo goed mogelijk op je toekomst voor te bereiden. Om een goede relatie met jou en je ouders te krijgen en te onderhouden doen we verschillende dingen. Zo komt je mentor bij jou op huisbezoek en worden je ouders een aantal keren per jaar uitgenodigd om samen met jou en je mentor je voortgang te bespreken. Je ouders zullen uitgenodigd worden om erbij te zijn als jij een presentatie geeft. Voorts organiseren we het hele jaar door regelmatig voor alle ouders informatie ochtenden/avonden en spreekuren met maatschappelijk werk en politie.

De schooldeur staat altijd open voor je ouders. Zij zijn altijd welkom.

10.1 Medezeggenschapsraad

De drie vestigingen van het LMC Praktijkonderwijs hebben samen een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad geeft advies aan het bestuur van de school wanneer er in de school of op onderwijskundig gebied dingen veranderen. Zoals bijvoorbeeld de schooltijden, of wanneer er nieuw personeel wordt aangenomen en allerlei zaken rondom de missie, visie en de regelgeving van het onderwijs. De medezeggenschapsraad moet bij belangrijke veranderingen die het bestuur voorstelt haar instemming geven.

In de MR van LMC Praktijkonderwijs Talingstraat zit Dhr. C. 't Hart.

10.2 Ouderraad

Wij zijn bezig met het opzetten van een ouderraad. In de ouderraad willen we onder andere spreken over de schoolregels, de activiteiten, het onderwijs, de maatschappelijke problemen en andere belangrijke zaken. Als jouw ouders in de ouderraad willen dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Aan het begin van het schooljaar zullen wij ook aan jouw ouders vragen of zij in de ouderraad willen zitten.

10.3 Privacy en het gebruik van foto's

Tijdens het schooljaar zullen er soms foto- en filmopnames worden gemaakt. Deze opnames zullen alleen met jouw schriftelijke toestemming en die van jouw ouders op het openbare gedeelte van onze website, in de schoolgids of in brochures worden geplaatst. Wanneer jij je komt inschrijven teken jij samen met jouw ouders hiervoor een toestemmingsverklaring.

Er worden ook foto's van schoolactiviteiten geplaatst op de fotogalerie van de website. Je kunt deze foto's alleen bekijken met een persoonlijke code.

Wij geven geen telefoonnummers van jouw en/of jouw ouders door aan derden zonder jouw toestemming of die van jouw ouders. Ook afschriften van gegevens die in jouw dossier staan worden niet zonder jouw schriftelijke toestemming of die van jouw ouders doorgegeven aan derden.

De school heeft het recht om in jouw tas of jas te kijken. Wanneer wij tijdens een controle spullen aantreffen die jij niet in je bezit mag hebben, zoals wapens of drugs, schakelen wij de politie in.

10.4 Aansprakelijkheid en verzekeringen

Wij hebben voor alle leerlingen een ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit is een aanvullende verzekering die medische kosten dekt wanneer je tijdens de reis van en naar school, het verblijf op school, excursies en schoolreizen lichamelijk letsel oploopt.

10.5 Diefstal en schade

Schade aan eigendommen van jou en jouw medeleerlingen is niet meeverzekerd. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen. Het meenemen van een mp3- speler, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen is voor eigen risico. Jij bent zelf verantwoordelijk voor je eigen spullen.

Aangerichte schade moet worden vergoed. Alle incidenten worden geregistreerd en besproken met ouders en politie.

10.6 Kluishuur

Voor het veilig opbergen van persoonlijke bezittingen kun jij een kluisje huren. Een kluisje huren kost €15,- per jaar. Dat is inclusief €5,- borg. Deze borg krijg jij terug wanneer jij jouw kluisleutel inlevert.

10.7 Vrijwillige Ouderbijdrage

Jaarlijks organiseren we allerlei extra activiteiten voor onze leerlingen, zoals de werkweek, uitstapjes naar de dierentuin of een museum, voorstellingen en schoolreizen. Omdat de overheid deze activiteiten niet betaald vragen wij alle ouders een financiële bijdrage te leveren voor deze activiteiten. Als je ouders niet betalen word je helaas uitgesloten van deze activiteiten.

Voor het organiseren van deze activiteiten vragen we aan alle ouders een bijdrage van €0,- EURO

Aan het begin van elk nieuw schooljaar sluiten wij een overeenkomst af waarin je ouders zelf kunnen bepalen voor welke activiteiten zij willen betalen.

10.8 Klachten

Hoewel wij ervoor proberen te zorgen dat iedereen zich goed voelt kan het gebeuren dat jij of jouw ouders bezorgd of ontevreden zijn. Als jij of jouw ouders een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden aan de directeur van de school. De directeur zal de klacht dan in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij/zij komt. Als jij of jouw ouders het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan er een klacht worden ingediend bij het bestuur van de school (dit is het bevoegd gezag) of bij de Landelijke Klachtencommissie. Als jij of jouw ouders een klacht indienen bij het bestuur van de school dan kunnen jij of jouw ouders, nadat de beslissing van het bestuur is ontvangen, alsnog een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Voordat jij of je ouders een klacht indienen bij het Bestuur of de Landelijke Klachtencommissie is het ook altijd mogelijk om contact op te nemen met één van de twee vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Ook kunnen de vertrouwenspersonen jou en jouw ouders begeleiden bij het indienen van een klacht.

Adresgegevens

College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs
Postbus 23485
3001 KL Rotterdam

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

De vertrouwenspersonen zijn:

Mevrouw S. Kulcu, te bereiken via skulcu@eenheidzorg.nl of via telefoonnummer 06 295 26 330.

Mijnheer P.W. Franken, te bereiken via p.w.franken@hetnet.nl of via telefoonnummer 06 187 69 330.

De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directie. De volledige tekst van de regeling staat vermeld op de website www.lmc-vo.nl.

10.9 Vertrouwenspersoon Inspectie van het Onderwijs

Bij de inspectie werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Wanneer er zich op de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering kunnen deze voorgelegd worden aan deze vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteur kan bij dit soort ernstige klachten adviseren en informeren. Zo nodig kan deze vertrouwensinspecteur ook begeleiding bieden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen tijdens kantooruren te bereiken via het telefoonnummer 0900- 11 13 111 (lokaal tarief).



11. Onderwijstijden

11.1 Openingstijden

Maandag	08:00 uur tot 17:00 uur
Dinsdag	08:00 uur tot 17:00 uur
Woensdag	08:00 uur tot 17:00 uur
Donderdag	08:00 uur tot 17:00 uur
Vrijdag	08:00 uur tot 17:00 uur

11.2 Lestijden en roosters

1e lesuur	08:30 uur tot 09:20 uur
2e lesuur	09:20 uur tot 10:10 uur
Kleine pauze	10:10 uur tot 10:25 uur
3e lesuur	10:25 uur tot 11:15 uur
4e lesuur	11:15 uur tot 12:05 uur
Grote pauze	12:05 uur tot 12:35 uur
5e lesuur	12:35 uur tot 13:25 uur
6e lesuur	13:25 uur tot 14:15 uur
Middag pauze	14:15 uur tot 14:25 uur
7e lesuur	14:25 uur tot 15:15 uur
8e lesuur	15:15 uur tot 16:05 uur
9e lesuur	16:05 uur tot 16:55 uur

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijg je een lesrooster. Vaak ben je dagelijks op verschillende tijden uit.

Op de website kun je met jouw persoonlijke code je rooster en eventuele roosterwijzigingen bekijken. Ook kun je jouw eigen cijfers en stageverslagen bekijken.

11.3 Lesuitval en roosterwijzigingen

Het kan gebeuren dat een docent ziek is of een cursus heeft. We proberen de lessen altijd gewoon door te laten gaan door een docent te vervangen.

11.4 Jaarkalender/activiteiten rooster

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen jij en jouw ouders de nieuwe jaarkalender met daarop het activiteiten rooster.

11.5 Vakanties

Eerste schooldag	Maandag 23 augustus
Herfstvakantie	Maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober
Kerstavakantie	Maandag 20 december t/m vrijdag 31 december
Voorjaarsvakantie	Maandag 28 februari t/m 4 maart
Paasweekend	Maandag 25 april
Meivakantie	Maandag 2 mei t/m vrijdag 6 mei
Hemelvaart	Donderdag 2 juni t/m vrijdag 3 juni
Pinksteren	Maandag 13 juni, Tweede Pinksterdag
Laatste schooldag	Woensdag 29 juni
Zomervakantie	Maandag 4 juli t/m vrijdag 19 augustus

11.6 Extra verlofdagen

Buiten de normale schoolvakanties kunnen er voor feestelijke gelegenheden extra verlofdagen worden gegeven. Denk hierbij aan een godsdienstige feestdagen, een broer of zus die gaat trouwen of de geboorte van een broertje of zusje. Ook voor verdrietige gebeurtenissen wordt extra verlof gegeven. Je ouders moeten hiervoor wel schriftelijk toestemming vragen aan de vestigingsdirecteur.

Per schooljaar mag de school je niet meer dan tien extra verlofdagen geven.

11.7 1000 uur les

Per jaar krijg je minimaal 1000 uur les. In deze 1000 uren zitten de vakken: Nederlands, Rekenen en Wiskunde, Engels, Cultuur en Maatschappij, Praktijkvakken, Expressievakken, Bewegingsonderwijs, Sociale Vaardigheden en Zelfzorg. De stagetijd, werkweken en Brede School activiteiten tellen ook mee. De onderwijsinspectie controleert jaarlijks of wij jou deze 1000 uur aanbieden.

12. Uitstroom

12.1 Uitstroomprofielen

Onze leerlingen stromen uit naar (begeleid) werk. In enkele gevallen is het mogelijk om door te stromen naar een MBO niveau 1 of 2 opleiding. Hieronder is met percentages aangegeven waar onze leerlingen de afgelopen vier schooljaren naar toe gegaan zijn.

12.2 Nazorg

Nadat je onze school verlaten hebt blijven wij nog twee jaar contact met je houden om te weten hoe het met je gaat. Als je in die periode vragen hebt of hulp nodig hebt dan kan je nog altijd bij ons terecht.

12.3 Uitstroom voorgaande jaren

LMC Praktijkonderwijs Talings- traat (Nova College Jacob)	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009
Onbekend	0%	0%	8%	15%
Geen werk of school	2%	7%	5,5%	6%
Andere opleiding	8%	0%	0%	9%
REC-school	4%	0%	5,5%	3%
Vmbo-school	2%	0%	5%	3%
Andere PrO-school	8%	0%	11%	6%
ROC (BOL of AKA)	60%	47%	46%	27%
Arbeid	16%	47%	19%	30%



13. Wie werken er in ons team?

Al onze teamleden zijn bereikbaar op het telefoonnummer van de school: 010 429 49 46

Schoolleiding

Dhr. A. Veerman	Vestigingsdirecteur en MT lid
Dhr. K. de Haij	Teamleider en MT lid

Mentoren Onderbouw

Mevr. N. Chouaati	Mentor klas 3A, Stagebegeleider, MAS coördinator
Dhr. S. Grund	Mentor klas 3B, docent Winkel / Magazijn (= WI/MA)
Dhr. M. Kramer	Mentor klas 1A
Mevr. N. Lovera	Mentor klas 1B
Mevr. B. Petres	Mentor klas 2, docent Koken (onderbouw)
Mevr. E. van Wingerden	Mentor klas 2

Mentoren Bovenbouw

Dhr. J. Allewijn	Stagebegeleider
Dhr. B. van der Heide	Mentor klas 4A, WI/MA, AKA/AVO docent, Loopbaanbegeleider
Dhr. D. Hempel	Mentor klas 4B Docent AVO, Intern Stagebegeleider Groen en Onderhoud
Mevr. I. Huijser	Mentor klas 5 Verzorging, docent Verzorging, Zorgcoördinator, MT- lid
Dhr. M. Kathmann	Stagebegeleider
Mevr. K. Kooijman	Mentor klas 5 WI / MA, docent Gymnastiek
Dhr. D. Langendijk	Mentor klas 5 Horeca, docent Horeca, Intern Stagebegeleider Horeca
Dhr. R. Verbiest	Mentor klas 5 Techniek, docent Techniek

Vakdocenten

Mevr. L. Batenburg	Docent Beeldende Vorming
Dhr. R. van Koutrik	Docent Gymnastiek
Mevr. M. Kramer	Docent Textiel, Linnenkamer en Schoonmaak, Roostermaker

Onderwijsassistenten

Dhr. S. Adrianus	Klassenassistent Techniek
Mevr. M. de Mie	Klassenassistent
Mevr. N. Winter	Klassenassistent, Intern Stagebegeleidster Schoonmaak
Dhr. D. Wolfjager	Kantinemedewerker, Intern Stagebegeleider Horeca

Baliemedewerker

Mevr. M. Horta	Baliemedewerkster, Intern Stagebegeleidster Kantoorpraktijk
----------------	---

Conciërge

Dhr. C. 't Hart	Conciërge
-----------------	-----------

Administratie

Mevr. Y. Allewijn	Hoofd Administratie
Mevr. I. Roijers	Hoofd Administratie

Overige Teamleden

Mevr. D. Domingos	Schoolmaatschappelijk werk
Margit van Kampen	Schoolpsycholoog
Dhr. A. Verlinden	Medewerker ICT

Trefwoordenlijst

A

Aansprakelijkheidsverzekering	20
Activiteiten Rooster	23
Adres	5
AKA Opleidingen	10

B

Bereikbaarheid	5
Big Picture	14
Brede School	13

C

Contact	5, 26
---------	-------

D

Diefstal	21
----------	----

G

Gedrag	18
--------	----

H

Handelingsplan	16
----------------	----

I

Individueel Ontwikkelplan	16
---------------------------	----

K

Ketenoverleg	16
Klachten	21
Kluishuur	21

L

Leerlingenraad	13
Leerlingenstatuut	19
Lestijden	23
Lesuitval	23

M

Maatschappelijke Stage	9
Medezeggenschapsraad	20
Mentor	16

O

Onderwijstijd	23
Ongevallenverzekering	20
Openingstijden	23
Ouderbijdrage	21
Ouderraad	20
Ouders, contact met	20

P

Pesten	18
Privacy	20

R

Roosterwijzigingen	23
--------------------	----

S

Schade	21
Schoolregels	18
Stage	9

T

Te laat komen	18
---------------	----

U

Uitstroomgegevens	25
-------------------	----

V

Vakanties	24
Vakken	8
Veiligheid	18
Verlof	24
Vertrouwenspersoon	22
Verzuimbeleid	18

W

Website	5
Werkweek	13

Z

Zorg en Begeleiding	16
Ziekmelden	18

LMC Praktijkonderwijs Talingstraat
Talingstraat 170
3082 MH Rotterdam

Telefoon: 010 429 49 46
Fax: 010 495 30 21
E-mail: talingstraat@lmc-pro.nl

Samen gaan we het maken!